**הודעה על תנאי העסקה**

**הודעה בדבר פירוט תנאי העבודה**

1 .**שם המעביד:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הישות המשפטית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר רישום (תאגיד) (ח"פ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 .**תאריך תחילת העבודה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

תקופת החוזה מיום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

עד יום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (רק לעובד על בסיס חוזה)

3 .תפקידיו העיקריים של העובד הם כדלהלן:

א. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 .שם הממונה הישיר על העובד או תואר התפקיד של הממונה

הישיר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4 . **פירוט כלל התשלומים שישולמו לעובד כשכר עבודה הוא כדלהלן:**

אורכו של יום העבודה הרגיל של העובד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעות/אורכו של שבוע

העבודה הרגיל של העובד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעות \*

יום המנוחה של העובד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*

5 .**תשלומים בעבור תנאים סוציאליים שהעובד זכאי להם**

שיעור ההפרשה של העובד

שיעור ההפרשה של המעביד

תאריך תחילת תשלום

הודעה זו אינה הסכם עבודה, אלא הודעת המעביד בדבר עיקר תנאי עבודה, אין באמור

בהודעה זו לגרוע מכל זכות המוקנית לעובד מכוח כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או

חוזה עבודה.

תאריך: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המעביד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת העובד/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נוהל זה הינו נוהל עזר בלבד. במידה וקיימת סתירה בין האמור בנוהל זה לבין האמור בחקיקה

ו/או בכל נוהל מחייב אחר, הרי שהאמור בחקיקה/נוהל מחייב אחר, הינו הנוסח הקובע.